

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		信息系统运维类项目						
主管部门		北京市人民政府外事办公室			实施单位	北京市人民政府外事办公室出入境人员服务中心		
项目负责人		李莉			联系电话	84187680		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	389.889870	380.03987	377.51137	10	99.33%	9.93	
	其中：当年财政 拨款	389.889870	380.03987	377.51137	—	99.33%	—	
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—	
	其他资金	—	—	—	—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>2023 年该项目依托于北京市电子政务内网、政务外网统建的内网机房、政务云平台，开展办公终端、服务器、业务系统等信息化及网络安全运维服务，避免基础设施资源重复建设和维护现象，有利于减少信息系统建设的资金投入；根据北京市网络安全和信息化运维工作要求，开展重要业务系统的密码安全性评估和系统安全等级保护测评；通过采购社会化专业技术服务强化市政府外办各业务系统、办公终端及网络安全等各方面的运维服务保障能力，统筹规范信息化运维服务工作，有效减少信息化软硬件设备的故障次数，提高了信息系统应急处置能力，提升网络安全防护工作水平，做到网络畅通、应用可靠、信息安全，从而保障市政府外办的各项业务工作的高效高质量开展。</p>				<p>2023 年完成了信息化运维项目内容，通过租用市级政务云平台相应服务、采购社会专业技术服务等方式，提升了系统应急处置能力和网络安全防护工作水平，保障了系统安全稳定运行，实现了预期目标。</p>			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进 措施

产出 指 标	数量指标	各信息化硬件及网络系统运维工作月度报告	12 份	10 份	2.5	2.0 8	原因：上一年运维项目结束后开展本年度采购流程，项目接续存在 2 个月间断（运维商无法出具运维报告）。措施：按时开展项目采购工作，确保项目衔接顺畅。	
		各业务系统性能优化数量	≥8 次	8 份	2.5	2.5	---	
		软硬件系统运维工作记录	1 份/次	1 份/次	2.5	2.5	---	
		政务云及物理机房日常巡检工作记录	1 次/日	1 次/日	2.5	2.5	---	
		重要时期及节假日应急处置方案及工作报告	1 份/次	1 份/次	2.5	2.5	---	
		系统安全测评报告	1 份	1 份	2.5	2.5	---	
		系统密码安全性评估报告	1 份	1 份	2.5	2.5	---	
		机房及软硬件系统巡检报告	1 份/月	10 份	2.5	2.0 8	原因：上一年运维项目结束后开展本年度采购流程，项目接续存在 2 个月间断（运维商无法出具巡检报告）。措施：按时开展项目采购工作，确保项目衔接顺畅。	
		质量指标	各业务系统软硬件可用率	≥95%	100%	5	5	---
			因业务系统故障导致系统不可用时长	≤1 小时	≤1 小时	2.5	2.5	---
	各软硬件系统及相关业务系统故障修复率		100%	100%	2.5	2.5	---	

		时效指标	基础环境、信息系统及网络故障等响应时间	≤30分钟	≤30分钟	2.5	2.5	---
			办公终端及相关设备日常运维服务响应时间	≤10分钟	≤10分钟	2.5	2.5	---
			业务系统一般性故障解决时间	≤4小时	≤4小时	2.5	2.5	---
			重大疑难等复杂问题解决时间	≤24小时	≤24小时	2.5	2.5	---
成本指标	经济成本指标	项目预算经费支出控制	389.88987万元	377.51137万元	10	9.68	采购成交金额与预算存在偏差,后续做好目标设置。	
效益指标	社会效益指标	提升全办日常办公效率和信息化管理水平	优	得到保障	15	13	通过项目实施取得了一定成效,但仍有提升空间,有待进一步完善。	
	可持续影响指标	保障信息系统的日常稳定运行,力争全年各信息系统不发生重大网络安全事件	优	得到保障	15	15	---	
满意度指标	服务对象满意度指标	市政府外办各相关业务部门满意度	≥95%	100%	10	10	---	
总分						100	96.77	