附件

**项目申报书**

**项目名称：**

**承担单位： （单位盖章）**

**项目负责人：**

**申报时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 申报单位 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 项目联系人 |  | 电话 | 座机： | 电子邮箱 |  |
| 手机： | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | | | | |
| **一、申请单位基本情况**  1、单位简介  2、立法案例（不超过3个）  3、承接项目优势 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、项目主要内容、工作（研究）途径和方法**  **1、主要研究思路**  (根据研究要点，详细阐述开展本项目的研究思路和关键环节。)  **2、工作途径及研究方法**  （结合研究思路，说明采用的工作途径及研究方法。）  **三、进度计划**  **四、完成日期和预期成果**  **1、完成日期：**  **2、提交成果方式(统一要求)：**  （1）调研报告  （2）法规草案    **五、经费预算** 单位：万元 | | | | |
| **六、项目负责人及主要参加人员（姓名、职务、业务方向、在本项目中承担的任务）** | | | | |
| **1、项目负责人** | | | | |
| 姓名 | | 单位 | 职务/职称 | 承担任务 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **2、主要参加人员** | | | | |
| 姓名 | | 单位 | 职务/职称 | 承担任务 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

注：本表如不够填写，可加另页。