**北京市外事专办员申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 贴照片处  白底2寸近照 |
| 出生日期 |  | 民 族 | |  | |
| 所在部门 |  | 职 务 | |  | |
| 电 话 |  | 政治面目 | |  | |
| 传 真 |  | 移动电话 | |  | | ***重要信息***  ***发布短信通知使用*** |
| 单位名称 |  | | | | 单位代码 |  |
| 单位地址 |  | | | | 邮政编码 |  |
| 专办员岗位变化情况 | □新增（原专办员保留）    □替换（原专办员取消） 被替换专办员姓名： | | | | | |
| 外 事 部 门 负 责 人 意 见 | | | 单 位 主 管 领 导 意 见 | | | |
| （签名）  年 月 日（印章） | | | （签名）  年 月 日（印章） | | | |